



ALVEJORDET STEINERBARNEHAGE  
ANDREAS KJÆRSVEI 77  
4615 KRISTIANSAND  
TLF: 38021710  
[POST@ALVEJORDET.NO](mailto:POST@ALVEJORDET.NO)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100011764986473>

## **Vedtekter for Alvejordet Steinerbarnehage i henhold til barnehageloven § 8**

***Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, og sist endret i styremøte 27.04.2021.***

*I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt vedtekter etter stiftelsesloven.*

### **1. Eierforhold**

Alvejordet Steinerbarnehage er en stiftelse. Styret i Stiftelsen Alvejordet Steinerbarnehage er virksomhetens øverste organ.

### **2. Formål**

Barnehagen skal drives i tråd med de pedagogiske impulser gitt av Rudolf Steiner

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

### **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen

### **4. Samordnet opptak**

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år

Alle godkjente barnehager i Kristiansand samarbeider om opptaket i henhold til barnehageloven § 12,

## **5. Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er hele Norge

Barnehagen er åpen for barn fra 9 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

### **Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:**

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne etter barnehageloven § 13 og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- b) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- c) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- d) Barn der foresatte ønsker Steinerpedagogikk og har vilje til aktiv medvirkning i barnehagen
- e) Barn som allerede har søsken på Steinerskolen
- f) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

## **6. Opptaksperiode, oppsigelse og heving**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og stiftelsesvedtektene.

## **7. Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Foreldrebetalingen følger maksimalpris. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

## **8. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak**

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med

nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

### **9. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

### **10. Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra kl. 07:45 til kl. 16:15 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder sommerstengt juli og første uken i august. Juleferie, påskeferie, to dager høstferie og to dager vinterferie følger skoleruten. Det henvises til gjeldende årsplan og kalender for eksakte datoer.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Foreldre/foresatte vil bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

### **11. Dugnad**

Foreldre plikter å medvirke på dugnad 1-2 ganger i året, når daglig leder/eier finner det nødvendig. Foreldre har ansvar for planlegging, produksjon og gjennomføring av barnehagens deltakelse på Steinerskolens årlige marked. Barnehagen har ikke avtale med vaskefirma. Ansatte og foresatte vasker barnehagen i helger i henhold til gjeldende vaskeliste.

### **12. Kollegiet**

Kollegiet består av samtlige medarbeidere inkludert daglig leder i barnehagen. Samtlige ansatte deltar på barnehagens personalmøter hvor det inngår studium i det pedagogiske idegrunnlaget barnehagen bygger på. Kollegiet skal behandle alle spørsmål knyttet til barnehagens pedagogiske opplegg og har rett og plikt til å gi uttalelser i alle pedagogiske spørsmål samt foreta innstillinger til samarbeidsutvalget om vedtak av pedagogisk årsplan innenfor det i pkt. 2 angitte formål. Kollegiet velger **to** representanter til samarbeidsutvalget. Kollegiet tar avgjørelse i alle saker vedrørende barnehagen, unntatt de saker som hører inn under eiers ansvarsområde

### **13. Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

#### **14. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

### **15. Internkontroll**

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som system for internkontroll.

### **16. Vedtektsendringer**

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.